

Sorg og Krise – Handleplan

PRESSEN

Med hensyn til oplysninger i forbindelse med ulykke henvises til politiet.

Skolen deltager ikke med klassebilleder.

Kun skolelederen deltager i interviews.

Klasselærerne mv. taler med klassen om pressen rolle og opfordrer dem til ikke at give personlige interviews.

INDHOLDSFORTEGNELSE

Aktuelle telefonnumre	Side 2
Dødsfald, personale	Side 3
Hvis en medarbejder dør i ferien	Side 5
Kritisk sygdom, medarbejder	Side 6
Ulykker i forbindelse med klasseseture/lejrskoler	Side 7
Dødsfald, elev	Side 8
Hvis en elev dør i ferien	Side 10
Kritisk sygdom, elev	Side 10
Dødsfald, forældre/søskende	Side 11
Hvis en forældre/søskende dør i ferien	Side 12
Kritisk sygdom, forældre/søskende	Side 12

AKTUELLE TELEFONNUMRE

Ringe Friskole- og Efterskole kontor	6262 1368
Ringe Friskole	6262 3110
Ringe Friskole, Spiloppen	6262 5610
Alarmcentralen	112
Lægevagten Region Syddanmark	7011 0707
Sundhedsplejerske	7253 6040
- leder Jette Lauvring	7253 3213
PPR	
- Jesper Dyreborg	7253 316
Præst	
- Karen Blauenfeldt Dam	6262 4145
Gift-linjen	8212 1212

PERSONALE

DØDSFALD

Orientering:

Ledelsen indkalder medarbejderstaben til informationsmøde.

På mødet orienteres om omstændighederne i forbindelse med dødsfaldet.

Det bliver klarlagt, hvem der er berørt.

Det aftales:

- hvem der orienterer på fællesmøde for skolens elever
- hvem der forbereder/udtaler mindeord
- hvem der kontakter pårørende
- uafhængig af medarbejderens funktions/relation til klasser, aftales om forældrene skal orienteres direkte og evt. hente børnene på skolen senere på dagen.

Markering på skolen:

Der flages på halv

Alle samles i fællesrummet og mides den afdøde.

Hvis det drejer sig om en klasselærer, går en anden lærer med tilknytning til klassen med i klassen, og taler med eleverne.

Alle klaser samtaler med deres klasselærer eller anden lærer med tæt tilknytning til klassen.

Bestyrelsen orienteres.

Alle elever får et orienterende brev med hjem.

Opfølgning:

Leder og kollega besøger pårørende

Forhører sig om:

- hvad man kan hjælpe med (menneskeligt/praktisk)
- hvornår begravelsen forgår og
- under hvilken form

Ledelsen udformer dødsannonce/evt. mindeord til avisen – indrykkes efterpåførendes ønske før eller efter begravelsen

På skolen orienteres om begravelsen:

- tidspunkt
- hvem kan deltage

Afhængig af formen udsendes evt. nyt brev til elever/forældre angående begravelsen.

På skolen aftales hvilken form for opmærksomhed, man ønsker at sende til begravelsen.

I forbindelse med begravelsen flages der på halv på skolen, og der holdes en kort mindehøjtidelighed ved fælles samling.

På skolen er man opmærksom på:

- evt. videre kontakt med pårørende
- klassers ønske om at besøge gravstedet

HVIS EN MEDARBEJDER DØR I FERIE

Orientering:

Ledelsen indkalder hjemmeværende medarbejdere til orienterende møde.

Øvrige medarbejdere orienteres via brev.

Der orienteres om omstændighederne i forbindelse med dødsfaldet.

Det aftales, hvem der kontakter de pårørende.

Der formuleres et orienterende brev, som sendes til eleverne og deres familier.

Bestyrelsen orienteres.

Markering på skolen 1. skoledag:

Der flages på halv i forbindelse med meddelelsen. Herefter hejses flaget på hel.

Der udtales mindeord.

Opfølgning:

Leder og kollega besøger pårørende.

Forhører sig om:

- hvad man kan hjælpe med (menneskeligt/praktisk)
- hvornår begravelsen forgår og
- under hvilken form

Ledelsen udformer dødsannonce/evt. mindeord til avisen – indrykkes efterpåførendes ønske før eller efter begravelsen.

Medarbejderne orienteres om begravelse:

- tidspunkt
- hvem kan deltage

Afhængig af formen udsendes evt. nyt brev til elever/forældre angående begravelsen.

På skolen aftales hvilken form for opmærksomhed, man ønsker at sende til begravelsen.

I forbindelse med begravelsen flages der på halv på skolen.

Første dag efter ferien afholdes der mindehøjtidelighed ved fælles samling.

På skolen er man opmærksom på:

- evt. videre kontakt med pårørende
- klassers ønske om at besøge gravstedet

KRITISK SYGDOM

Orientering:

Ledelsen indkalder medarbejderstaben til informationsmøde.

På mødet orienteres om omstændighederne i forbindelse med sygdommen.

Det bliver klarlagt, hvem der er berørt.

Det aftales:

- hvem der skal orienteres
- orienteringens indhold og form
- hvem der kontakter pårørende

Markering på skolen:

Berørte klasser orienteres af klasselæreren.

Hvis det drejer sig om en klasselærer, går en anden lærer med tilknytning til klassen med i klassen, og taler med eleverne.

Alle klaser samtaler med deres klasselærer eller anden lærer med tæt tilknytning til klassen.

De berørte klasser får sendt et orienterende brev.

Bestyrelsen orienteres.

Opfølgning:

Leder og kollega besøger den sygdomsramte og pårørende.

Forhører sig om, hvad man kan hjælpe med (menneskeligt/praktisk).

Løbende kontakt under sygdomsforløbet.

Plan for tilbagevenden til arbejdspladsen.

Ledelsen tager stilling til økonomisk kompensation (gruppeliv).

ELEV

ULYKKER I FORBINDELSE MED KLASSETURE/LEJRSKOLER

Forholdsregler på ulykkesstedet:

- Stop ulykke (sørg for at ulykken ikke medfører yderligere ulykker)
- Øvrige elever bedes om at forholde sig i ro eller udføre uddelte arbejdsopgaver – selvfølgelig deres alder taget i betragtning
- få et overblik over ulykkens omfang
- førstehjælp til den forulykkede
- tilkald hjælp
- når hjælpen er kommet, sørg for at skolen får besked om ulykken, og at de øvrige elever bliver ledsaget tilbage til skolen og er sammen med en/to lærere, der tager sig af dem. Der vurderes sammen med skolen, om eleverne skal sendes hjem
- skolen kontakter den tilskadedekomne elevs forældre og informerer dem om ulykken, og træffer foranstaltninger for videre forløb
- kontakt evt. Falck for krisehjælp på stedet
- ledsag den tilskadedekomne i ambulancen til sygehuset
- bliv på sygehuset til forældre/pårørende til den tilskadedekomne ankommer
- ring til skolen og informer om den tilskadedekomnes tilstand, og aftal videre forløb vedrørende:
 - flere personer til skade
 - kontakt evt. Falck for krisehjælp
 - den videre orientering til klassens øvrige forældre (elevmobiltelefoner bør ikke benyttes)
- tag evt. tilbage til skolen

På skolen

- den implicerede lærer tilbydes krisehjælp hos Falck/samtale med en kollega
- den implicerede lærer og en kollega samler klassekammeraterne og gennemgår i fællesskab hændelsesforløbet af ulykken, og hvad der er sket på sygehuset
- kontakt krisehjælp hos PPR/Falck, hvis det anses nødvendigt
- skolens øvrige elever samles og orienteres om ulykken
- ledelsen skriver et brev, hvori der informeres om ulykken. Eleverne i klassen/alle elever på skolen får tilsendt et brev til hjemmet.
- eleverne (i klassen) tilbydes at blive på skolen til deres forældre har mulighed for at hente dem
- der laves evt. en telefonkæde i klassen. Skolelederen sørger for at eleverne får besked om den tilskadedekomnes tilstand.

DØDSFALD

Orientering:

Det er vigtigt, at der bliver givet korrekt information til skolens ledelse, der herefter indkalder til et møde med deltagelse af klasselærerne og andet personale, som havde berøring med eleven. Hvis det skønnes nødvendigt, kan en psykolog være ressourceperson.

Elevens klasse samles, og klasselæreren samt lederen giver eleverne den triste meddelelse og er hos eleverne så længe, som det skønnes nødvendigt. Prøv at få dagen til at handle om elevernes følelser i forhold til tabet, vær åben og lyt til elevernes behov for sorg- og krisehjælp. Om nødvendigt, få hjælp fra PPR. Det er vigtigt, når eleverne skal forlade skolen, at ingen kommer hjem til et tomt hus. Forældre kontaktes og/eller eleven går med en kammerat hjem

De øvrige elever på skolen underrettes af deres lærer. Er der søskende eller nære venner, skal der tages specielt hånd om dem.

Markering på skolen:

Alle skal underrettes og der flages på halv.

Alle samles i fællesrummet og mindes den døde. Der kan evt. være nogle elever, der kunne have brug for at skrive et brev til forældrene til den afdøde, tegne en tegning m.m.

For at sikre sig at alle er informeret, sender ledelsen et brev til forældrene.

Opfølgning:

Repræsentanter for skolen, f.eks. lederen, klasselæreren og evt. andre der har en nær kontakt til afdøde elev, kontakter forældrene for at vise medfølelse og for at tale om det der er sket.

Når det er aftalt nærmere angående deltagelse i begravelsen, giver skolens ledelse besked via brev. Yngre elever anbefales at være tæt på en voksen ved begravelsen.

Der udformes dødsannonce/evt. mindeord til avisen – indrykkes efter pårørendes ønske før eller efter begravelsen.

Klasselæreren taler med eleverne om begravelsen og forbereder dem på dagen. På begravelsesdagen er det bedst, at eleverne er så tæt på hinanden som muligt for at støtte og trøste. De elever, der har forældre med, skal selv vælge, hvor de har det bedst.

På skolen aftales, hvilken form for opmærksomhed man ønsker at sende til begravelsen fra skolen.

Der flages på halv, og der informeres på skolen inden begravelsen.

Der skal gives støtte til de af skolens medarbejdere, der har været berørt af dødsfaldet fra kolleger, PPR eller psykolog.*

Samtale med eleverne på klassen om følelser og reaktioner, angst og sorg.

Der kan også bearbejdes sorg i små grupper og på tværs af klasser.

HVIS EN ELEV DØR I FERIE

Skolens ledelse vil, efter at have modtaget besked om elevens død, kontakte elevens lærer (øvrige medarbejdere orienteres via brev), og sammen vil de følge planen som tidligere beskrevet, blot vil det ikke være muligt at samle skolens øvrige elever før første dag efter skoleferien.

KRITISK SYGDOM

Orientering:

Ledelsen indkalder medarbejderstaben til informationsmøde.

På mødet orienteres om omstændighederne i forbindelse med sygdommen.

Det bliver klarlagt, hvem der er berørt.

Det aftales:

- hvem skal orienteres
- orienteringens indhold og form
- hvem der kontakter pårørende
- bestyrelsen orienteres

Markering på skolen:

Berørte klasser orienteres af klasselæreren.

Opfølgning:

Leder og kollega besøger den sygdomsramte og pårørende.

Forhører sig om, hvad man kan hjælpe med (menneskeligt/praktisk).

Løbende kontakt under sygdomsforløbet/besøgsordning elever.

Plan for tilbagevenden til klassen.

FORÆLDRE/SØSKENDE

DØDSFALD

Orientering:

Ledelsen indkalder medarbejderstaben til informationsmøde.

På mødet orienteres om omstændighederne i forbindelse med dødsfaldet.

Det bliver klarlagt, hvilke klasser der er berørt:

- klasserne orienteres
- hvem forbereder og udtaler mindeord til morgensang
- hvem kontakter hjemmet angående deres ønsker i forbindelse med dødsfaldet.

Markering:

Der flages på halv

Der udtales mindeord til morgensang

Opfølgning:

Hjemmet besøges.

Forhører sig om:

- hvad man kan hjælpe med
- hvornår og under hvilke former begravelsen foregår
- berørte klasser, medarbejdere og forældre orienteres om begravelsens tidspunkt.

På skolen aftales, hvilken form for opmærksomhed man ønsker at sende til begravelsen.

I forbindelse med begravelsen flages der på halv på skolen.

På skolen er man opmærksom på, hvilke foranstaltninger og ekstra omsorg berørte elever har brug for,

I klassen tager klasselæreren initiativ til åben snak om dødsfaldet/savnet – hele tiden med ekstra kontakt til den involverede elev. Det er vigtigt at være opmærksom på en evt. meget sen reaktion fra elevens side, og at sorgen og savnet ikke forsvinder med begravelsen.

HVIS EN FORÆLDRE/BROR/SØSTER DØR I FERIE

Orientering:

Ledelsen indkalder hjemmeværende medarbejdere til informationsmøde.

Øvrige medarbejdere orienteres via brev.

Der orienteres om omstændighederne i forbindelse med dødsfaldet.

Det aftales, hvem der kontakter de pårørende.

I samråd med de pårørende formuleres et orienterende brev, som udsendes til øvrige elever og deres familier.

Bestyrelsen orienteres.

Markering på skolen 1. skoledag:

Der tages stilling til:

- om der flages på halv
- om der udtales mindeord

Opfølgning:

Leder og klasselærer besøger pårørende.

Forhører sig om:

- hvad man kan hjælpe med (menneskeligt/praktisk)
- hvornår begravelsen foregår
- under hvilken form

På skolen aftales, hvilken form for opmærksomhed man ønsker at sende til begravelsen.

I forbindelse med begravelsen flages der på halv på skolen.

Skolen er opmærksom på, hvilke foranstaltninger og ekstra omsorg berørte elever har brug for.

KRITISK SYGDOM

Orientering:

Når skolen bliver bekendt med alvorlig sygdom hos en elev far/mor, søster/bror tager klasselæreren / en lærer en samtale med hjemmet og/eller eleven, og samtalen skal have som formål at klarlægge:

- sygdommens alvor, indlæggelse, ændring af udseende hos den syge, manglende kræfter og forandring, og elevens tanker om det.
- Elevens reaktion og psykiske tilstand
- Hjemmets situation. Er der voksne, der kan hjælpe og lytter til børnene, og hvad er skolens opgave?
- Hvor meget frihed har eleven brug for i forbindelse med sygdommen?
- Hvor meget skal de andre elever orienteres om, og hvem giver informationerne?

Opfølgning:

Skolen skal give omsorg og forståelse for elevens reaktion og støtte bedst muligt.

I klassen tager klasselæreren initiativ til åben snak og evt. aktiviteter i forbindelse med sygdomsforløbet – hele tiden med ekstra kontakt til den involverede elev, Såfremt det er muligt, kan den syge person selv medvirke, evt. i form af besøg, og/eller der kan være brevveksling (mindre klasser kan tegne til den syge).

Skolen tilbyder hjælp og nærvær.